



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	EVER AGUILERA	C.I. N°:	5.690.466
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	ENCARNACION - DPTO. ITAPUA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	259/2026 (27/02/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 03/03/2026	HASTA: 06/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	589/2026	FECHA:	11/03/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.034.151		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.		X	
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.034.151		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.1.017.076		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.1.242.850		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.242.850		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.1.242.850		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC	V°B°:	LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA CONTROL INTERNO DINAC



NOTA DSR N°05/2026

Centro Meteorológico Nacional, 09 de marzo de 2026

SEÑORA:
LIC. SARA GONZÁLEZ
COORDINADORA
UNIDAD DE CONTROL INTERNO
De mi mayor consideración:

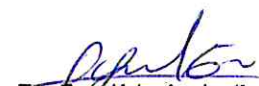
ASUNTO: Remitir informes de cumplimiento de comisión de servicio dispuesto en la
Resolución DINAC N°259/2026

Nos dirigimos a Usted, y por su intermedio a quienes correspondan para remitir el **Memorándum DSR N°005/2026** en relación al cumplimiento de la comisión de servicio dispuesto en la **Resolución DINAC N°259/2026**, a los efectos de realizar desmontaje técnico seguro de equipos y sistemas instalados, resguardo de embalaje y protección de componentes electrónicos y de comunicaciones, reinstalación en nuevo emplazamiento definido por la administración local y reconexión, pruebas de funcionamiento, validación de transmisión y verificación remota desde la sede central.

Se adjuntan a esta nota la constancia de los trabajos realizados, la resolución mencionada en la nota presente y los formularios de rendición de viáticos con las facturas originales correspondientes a los funcionarios involucrados.

Sin otro particular, quedamos a disposición ante cualquier aclaración necesaria.

Atentamente,


Tec. Ever Alejandro Aguilera G.
Dpto. de Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC




Juan Ferreira González
del Departamento de
sensores Remotos
DMH - DINAC


Tec. Carlos Guillermo Benegas C.
Dpto. de Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC


Antonio Jara
Dpto. de Sistemas y Desarrollo
DMH - DINAC


Natalia González
Asistente Unidad de Control Interno
14:30hs
10/03/2026

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en Equipo,
Respeto, y Eficiencia

Cnel. López 1080 esq. De la
Conquista
Teléfono: (021) 438 1145
E-mail: dsr@meteorologia.gov.py
Asunción – Paraguay

MEMORÁNDUM
DSR Nº 005/2026

CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	Nº HOJAS
DSR	Asunción, 09 de marzo de 2026	05

A: Lic. Noé Montenegro Menésez	CARGO Y DEPENDENCIA: GERENTE DE LA GERENCIA DE SISTEMAS DE OBSERVACIONES METEOROLÓGICAS .
DE: Tec. Met. Hernán Ferreira Tec. Ever Aguilera Tec. Carlos Benegas Tec. Antonio Jara	CARGO Y DEPENDENCIA: JEFE DE DEPARTAMENTO TÉCNICOS DE DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE SENSORES REMOTOS TÉCNICO DE DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y DESARROLLO
ASUNTO:	Informar cumplimiento de comisión de servicio autorizada por Resolución N°259/2026, expediente DINAC N° 268.748.

Nos dirigimos a Usted y por su intermedio a donde corresponda, a los efectos de remitir el informe del cumplimiento de la **Comisión de Servicio** autorizada por **Resolución N° 259/2026**.

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS REALIZADOS:

Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González.

- **Análisis de trabajos:** En primera instancia, se verificó el sitio donde serían emplazados los equipos, es decir, el lugar temporal destinado para el trabajo de los funcionarios.
- **Verificación de las conexiones:** Se verificaron los cables de red que proveen la comunicación entre las computadoras del puesto del observador y las estaciones meteorológicas automáticas situadas en ambas cabeceras, así como los teléfonos IP, el rack, la impresora, los escritorios y demás equipamiento.
- **Mudanza:** Una vez verificados los puntos de conexión, se procedió a la mudanza de todo el equipamiento mencionado anteriormente al contenedor donde se realizarían temporalmente las tareas habituales. Una vez ubicados, se procedió a reconectar todo el equipamiento informático.
- **Recableado:** En conjunto con técnicos de la empresa TEISA, se procedió a la reubicación del cable de fibra óptica hacia el contenedor y a su posterior reconexión al rack en su nuevo emplazamiento.
- **Verificación final:** Una vez reubicado y reconectado todo el equipamiento, se verificaron los enlaces con los equipos pertinentes (PC del observador, teléfono IP correspondiente, enlace del visualizador de las estaciones meteorológicas automáticas en la torre de control y salida externa vía web), constatándose que todo se encuentra operando correctamente.

Obs.:

Cabe mencionar que la estación meteorológica convencional fue desmontada en su totalidad, aparentemente por la empresa que se encuentra realizando las remodelaciones en el aeropuerto, ya que en el sitio se están llevando a cabo trabajos de construcción.

Los instrumentos quedaron resguardados en el contenedor temporal donde el observador estará realizando sus tareas de oficina.

Téc. Ever Alejandro Aguilera G.
Dpto. de Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC



Hernán Ferreira González
Jefe del Departamento de
Sensores Remotos
DMH - DINAC

Téc. Carlos Guillermo Benegas C.
Dpto. de Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC

Antonio Jara
Dpto. de Sistemas y Desarrollo
DMH - DINAC

MISIÓN: Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas	VISIÓN: Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados	VALORES INSTITUCIONALES: Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, y Eficiencia	Cnel. López 1080 esq. De la Conquista Teléfono: (021) 438 1145 E-mail: dsr@meteorologia.gov.py Asunción – Paraguay
---	---	---	--

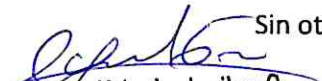
Se recomienda la reinstalación de la estación meteorológica convencional, ya que, al tratarse de un aeropuerto internacional, esta serviría como equipo de contingencia ante cualquier eventualidad.

En adición a los trabajos realizados, se llevó a cabo el reemplazo del sensor de presión atmosférica ubicado en la cabecera norte del aeropuerto, el cual habría sufrido daños a raíz de un evento atmosférico anterior.

Se adjuntan a este informe; fotografías de los trabajos realizado y las constancias de trabajo correspondientes.

Se propone como fecha de presentación para la fecha 06/09/2025.

Sin otro particular me despido de usted muy atentamente.


Téc. Ever Alejandro Aguilera G.
Dpto. de Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC




Juan Ferreira González
del Departamento de
Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC


Téc. Carlos Guillermo Benegas C.
Dpto. de Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC

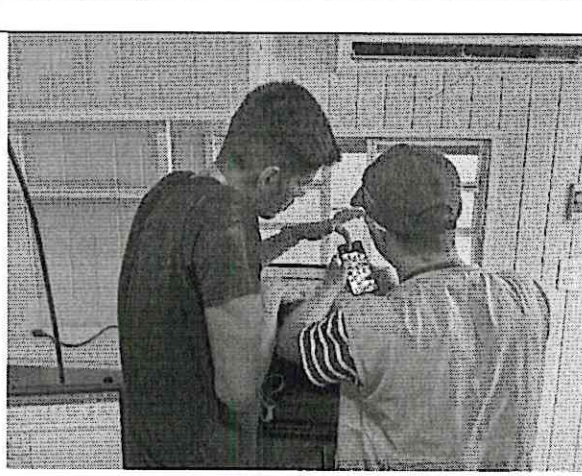
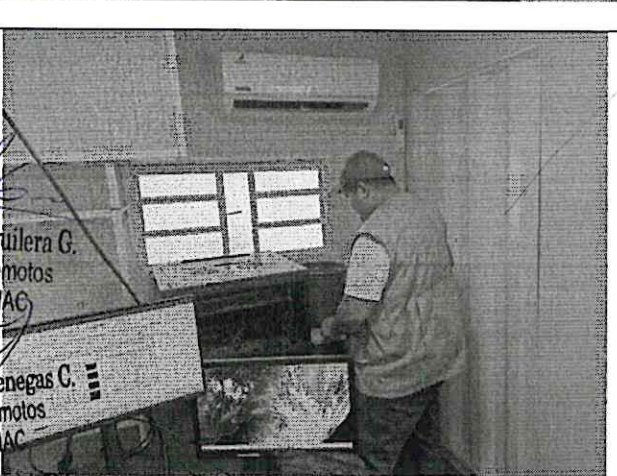
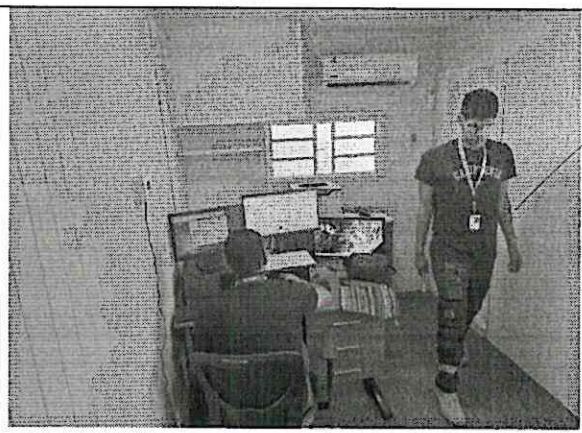
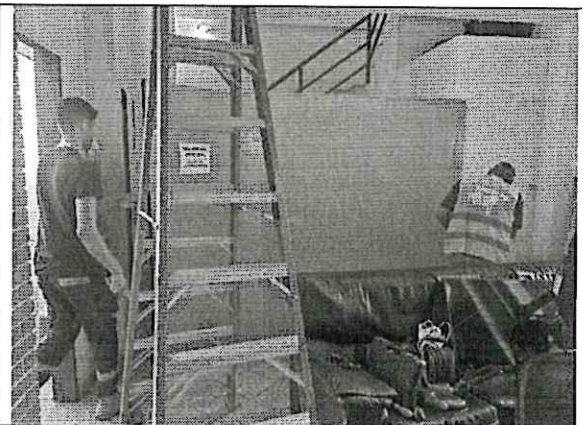
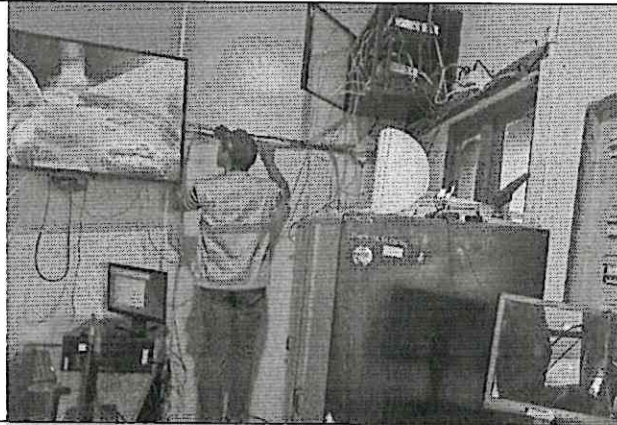

Antonio Jara
Dpto. de Sistemas y Desarrollo
DMH - DINAC

MIIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, y Eficiencia

Cnel. López 1080 esq. De la Conquista
Teléfono: (021) 438 1145
E-mail: dsr@meteorologia.gov.py
Asunción – Paraguay



Téc. Ever Alejandro Aguilera G.
Dpto. de Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC

Téc. Carlos Guillermo Benegas C.
Dpto. de Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC

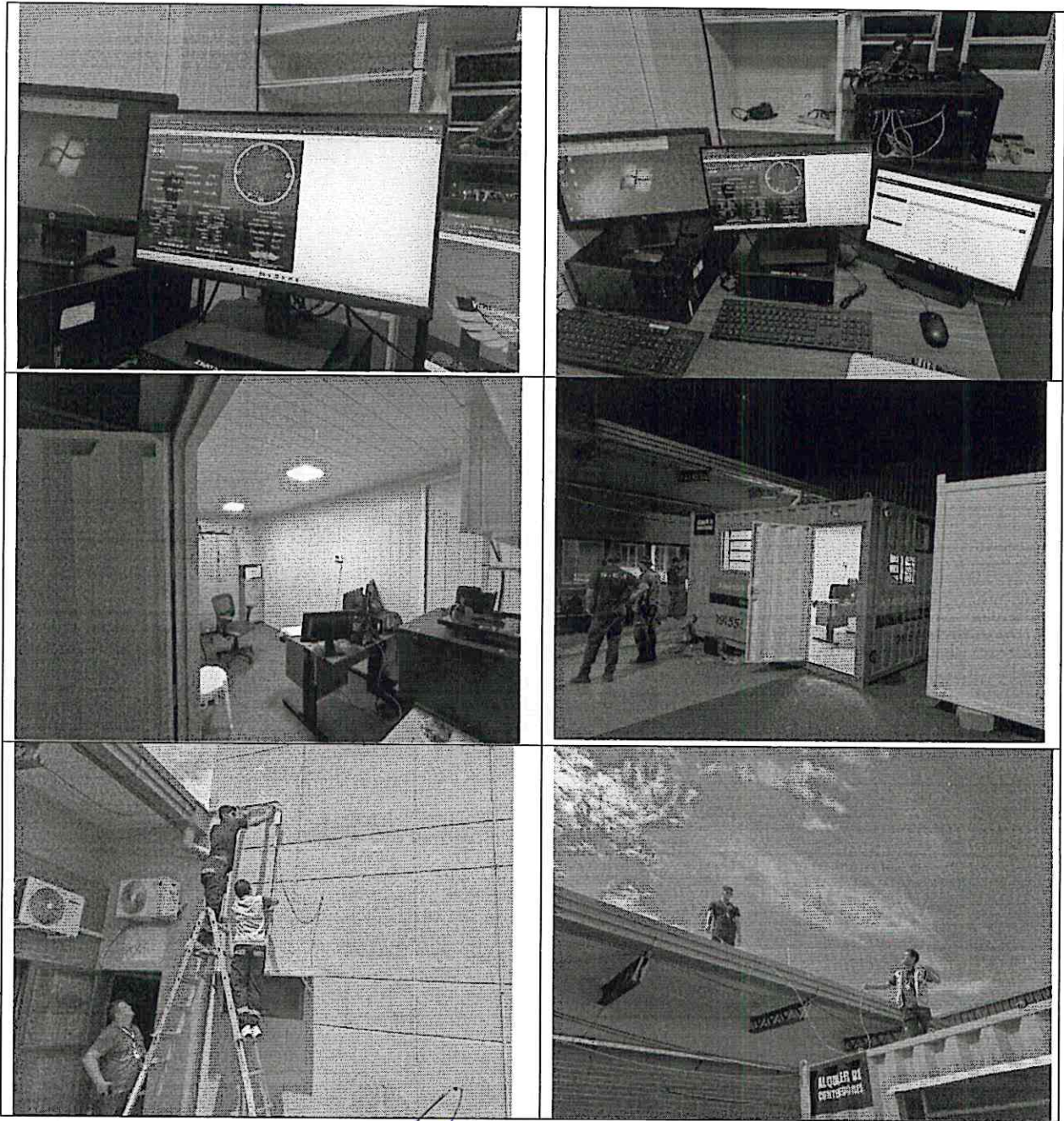
Antonio Jara
Dpto. de Sistemas y Desarrollo
DMH - DINAC

MISSION:
Desarrollar actividades relacionadas
a la aviación civil y prestar servicios
para satisfacer a las partes
interesadas

VISION:
Ser reconocida por los altos
estándares de seguridad y la calidad
de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en Equipo,
Respeto, y Eficiencia

Cnel. López 1080 esq. De la Conquista
Teléfono: (021) 438 1145
E-mail: dsr@meteorologia.gov.py
Asunción - Paraguay



Téc. Ever Alejandro Aguilera C.
Dpto. de Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC



Hernán Ferreira González
Jefe del Departamento de
Sensores Remotos
DMH - DINAC

Téc. Carlos Guillermo Benegas C.
Dpto. de Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC

Antonio Jara
Dpto. de Sistemas y Desarrollo
DMH - DINAC


MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, y Eficiencia

Cnel. López 1080 esq. De la Conquista
Teléfono: (021) 438 1145
E-mail: dsr@meteorologia.gov.py
Asunción – Paraguay





Téc. Ever Alejandro Aguilera G.
Dpto. de Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC




Juan Ferreira González
Jefe del Departamento de
Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC


Téc. Carlos Guillermo Benegas C.
Dpto. de Sensores Remotos
GSOM - DMH - DINAC


Antonio Jara
Dpto. de Sistemas y Desarrollo
DMH - DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Compromiso,
Transparencia, Trabajo en Equipo,
Respeto, y Eficiencia

Cnel. López 1080 esq. De la Conquista
Teléfono: (021) 438 1145
E-mail: dsr@meteorologia.gov.py
Asunción – Paraguay

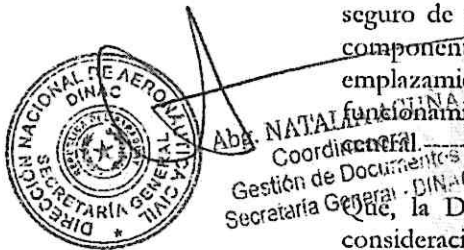
RESOLUCIÓN N° 259 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CARLOS BENEGAS, HERNÁN FERREIRA, EVER AGUILERA Y ANTONIO JARA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 03 AL 06 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 27 de Febrero de 2026

VISTO: Los Memorándums GSOM N° 027/2026 de la Gerencia de Sistemas de Observaciones Meteorológicas dependiente de la Subdirección de Meteorología y DMH N° 074/2026 de la Dirección de Meteorología e Hidrología; la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 268748); y,-

CONSIDERANDO: Que, la Gerencia de Sistemas de Observaciones Meteorológicas dependiente de la Subdirección de Meteorología solicita autorización para que los funcionarios Carlos Benegas, Hernán Ferreira, Ever Aguilera y Antonio Jara, realicen una comisión de servicio al Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, a los efectos de realizar desmontaje técnico seguro de equipos y sistemas instalados, resguardo de embalaje y protección de componentes electrónicos y de comunicaciones, reinstalación en nuevo emplazamiento definido por la administración local y reconexión, pruebas de funcionamiento, validación de transmisión y verificación remota desde la sede



que, la Dirección de Meteorología e Hidrología eleva el expediente para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 03 al 06 de marzo del corriente, donde se incluye un día de retorno.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

- Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Carlos Benegas, Hernán Ferreira, Ever Aguilera y Antonio Jara, a realizar una comisión de servicio al Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” – Departamento de Itapúa, del 03 al 06 de marzo de 2026.-
- Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará del viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

../2

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CARLOS BENEGAS, HERNÁN FERREIRA, EVER AGUILERA Y ANTONIO JARA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 03 AL 06 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Carlos Benegas Hernán Ferreira Ever Aguilera Antonio Jara	3.890.117 3.637.576 5.690.466 7.312.990	Luque – Dpto. Central	Aeropuerto “Tte. Ramón Amín Ayub González” de la ciudad de Encarnación – Departamento de Itapúa	03 al 06 de marzo de 2026 Incluye un día de retorno			100%	
					03,04 y 05-marzo.	726.483	80%	1.743.558
					06-marzo	726.483	40%	290.593
							60%	
Subtotal a favor de c/u								2.034.151
Cantidad de funcionarios								4
Total general por afectar al OG 232								8.136.604

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Chapa	Dependencia	Tipo de Combustible	Cantidad
Isuzu Dmax	BJN 781	DMH	Diésel Tipo 1	89 Litros

Artículo 4° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.-----



Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - D'NAF

../3

MISSION:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

VISION:
Ser reconocidos por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad, Transparencia, Trabajo en Equipo, Responsabilidad, Innovación.

Avda. José López esp. 27 de Setiembre
2do. Piso. Teléfono: (071) 212 530
Email: sec_gad@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CARLOS BENEGAS, HERNÁN FERREIRA, EVER AGUILERA Y ANTONIO JARA, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO AL AEROPUERTO INTERNACIONAL “TTE. RAMÓN AMÍN AYUB GONZÁLEZ” – DEPARTAMENTO DE ITAPÚA, DEL 03 AL 06 DE MARZO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Artículo 5° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Bácz Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original

DINAC



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

CONSTANCIA DE COMISION DE SERVICIO

Encarnación, 06 de Marzo del 2026.-

Por el presente se deja Constancia:

Que, los funcionarios mencionados a continuación se hicieron presentes en éste Aeropuerto, los días 03 al 06 de marzo, con el fin de dar cumplimiento a la RESOLUCIÓN N° 0259/2026, de fecha 27 de febrero del corriente año.

Carlos Benegas.	C.I. Nro.: 3.890.117
Hernán Ferreira.	C.I. Nro.: 3.637.576
Ever Aguilera.	C.I. Nro.: 5.690.466
Antonio Jara.	C.I. Nro.: 7.312.990

Se expide la presente constancia para los fines administrativos que hubiere lugar

Téc. Ad. Fernando Gallardo De Brix
Administrador
Aerop. Int. Tte. Amín Ayub G. - Encarnación

TEC. AD Fernando Gallardo de Brix.
ADMINSTRADOR
Aerop. Int. Tte. Ramón Ayub G. – Encarnación.